 Superintendencia de Notariado y Registro	<b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> <b>PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES</b> <b>FORMATO: CUENTA DE COBRO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GF-FR-071 Versión: 2 Fecha: 20/Abr./2026
---	--	--

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA											
CONTRATISTA		LADINO ROMERO ANGELA BIBIANA			CÓDIGO ACTIVIDAD RUT			6910			
CEDULA No.		1074130056		DE	Cáqueza		CELULAR		3118830699		
E-MAIL PERSONAL		angelita1074130@gmail.com			E-MAIL INSTITUCIONAL			angela.ladino@supernotariado.gov.co			
ENTIDAD BANCARIA		BANCO POPULAR S. A.			No DE CUENTA		500802728167		C.A.	X	C.C.

DATOS DEL CONTRATO															
N°	1382	AÑO	2026	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 48.675.360		HONORARIOS MENSUALES		\$ 6.084.420					
CDP N°		42426		FECHA CDP		26/01/2026		CRP N°		161626		FECHA CRP		30/01/2026	
LUGAR DE EJECUCIÓN		CIUDAD		Bogotá			DEPARTAMENTO		Cundinamarca						
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		02/02/2026		FECHA FIN DEL CONTRATO		01/10/2026		TIEMPO EJECUCIÓN CONTRATO		7 meses y 27 días					

VALOR A COBRAR									
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SELECCIONE EL PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año						
DEL	1	5	2026	TOTAL DÍAS	31	VALOR A COBRAR	\$ 6.084.420	PAGO No.	04
AL	31	5	2026	¿ES FACTURADOR ELECTRÓNICO?	NO	N° DE FACTURA			

ADICIÓN Y/O PRÓRROGA											
FECHA DE INICIO ADICION Y/O PRORROGA			Día	Mes	Año	FECHA FIN ADICION Y/O PRORROGA			Día	Mes	Año
CDP N°			CRP N°			VALOR			ADICION Y/O PRORROGA No.		

OBJETO DEL CONTRATO	
<p>El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa; dentro del plazo acordado; los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero; a título de honorarios.</p> <p>Dependencia: DELEGADA DE TIERRAS</p> <p>Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B</p>	
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	ANDREA CATERINE MORA SILVA
CARGO DEL SUPERVISOR	Supervisor del contrato

RELACIÓN DE PAGOS											
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 48.675.360		ACUMULADO		\$ 24.134.866		SALDO POR PAGAR		\$ 24.540.494	
PAGO 01				\$ 5.881.606		PAGO 11				\$ -	
PAGO 02				\$ 6.084.420		PAGO 12				\$ -	
PAGO 03				\$ 6.084.420		PAGO 13				\$ -	
PAGO 04				\$ 6.084.420		PAGO 14				\$ -	
PAGO 05				\$ -		PAGO 15				\$ -	
PAGO 06				\$ -		PAGO 16				\$ -	
PAGO 07				\$ -		PAGO 17				\$ -	
PAGO 08				\$ -		PAGO 18				\$ -	
PAGO 09				\$ -		PAGO 19				\$ -	
PAGO 10				\$ -		PAGO 20				\$ -	

RELACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA											
Aporte: 12,5%		Aporte: 16%		Aporte: 0,522%							
EPS		\$ 304.221		FONDO DE PENSIÓN		\$ 389.403		ARL		\$ 12.705	
TOTAL PAGO PLANILLA		\$ 706.329		PLANILLA DE PAGO No.		9503729453					
FECHA DE PAGO PLANILLA		25/05/2026		PERIODO DE PLANILLA		05/2026				¿PENSIONADO?	
										NO	

**RETENCION EN LA FUENTE**

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE RENTA. Durante el año inmediatamente anterior mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400 UVT.	SI	
2. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.	SI	
3. Realizó aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		NO
4. Crédito de Vivienda: Realizó pagos de crédito de vivienda. Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda (en donde se observen los intereses corrientes) del mes que esta cobrando o mes vencido.		NO
5. Medicina prepagada: Realizó pagos de medicina prepagada. Adjuntar recibo de pago mensual o por la vigencia que corresponda.		NO
6. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT		NO
7. Ha suscrito contratos durante el presente año por un valor igual o superior a 4000 UVT.		NO
8. Ha sido notificado de una orden de embargo que deba ser practicada por parte de la SNR con relación a los honorarios cobrados en la presente cuenta. Adjuntar oficio o soporte.		NO

**Nota: Se debe remitir anexos de deducibles únicamente para contratos que superen los \$6.000.000 mensuales**

**PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN:**

Bogotá

**FECHA**

1 junio 2026

**LADINO ROMERO ANGELA BIBIANA**

**Firma contratista**

Cédula de ciudadanía N° 1074130056 de Cáqueza

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1074130056		LADINO ROMERO ANGELA BIBIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA GIRONDO RESGUARDO	CAQUEZA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-05	2026-05	57498338	9503729453	I	2026/06/12	2026/05/25	BANCO DE OCCIDENTE	\$706,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,433,790	\$389,500			\$2,433,790	\$304,300			\$0	\$0			\$2,433,790	\$12,800		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$2,433,790	\$389,500			\$2,433,790	\$304,300			\$0	\$0			\$2,433,790	\$12,800		\$0	\$0	
Ciudad: CAQUEZA Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados)					\$2,433,790	\$389,500			\$2,433,790	\$304,300			\$0	\$0			\$2,433,790	\$12,800		\$0	\$0	
1	CC	1074130056	LADINO ANGELA	25-14	30	\$2,433,790	\$389,500	EPS008	30	\$2,433,790	\$304,300		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,433,790	\$12,800	0	\$0	\$0
Total Afiliados( 1)					\$2,433,790	\$389,500			\$2,433,790	\$304,300			\$0	\$0			\$2,433,790	\$12,800		\$0	\$0	



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1074130056		LADINO ROMERO ANGELA BIBIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA GIRONDO RESGUARDO	CAQUEZA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	57498338	9503729453	I	2026/06/12	2026/05/25	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$706,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$389,500	\$0	\$0	\$389,500	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$389,500	\$0	\$0	\$389,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,800	\$0	\$0	\$12,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,800	\$0	\$0	\$12,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$304,300	\$0	\$0	\$304,300	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$304,300	\$0	\$0	\$304,300	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$706,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$706,600</b>	



# REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL



NUIP 1.013.625.187

## REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo  
Serial

44109721

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina							
Registraduría <input checked="" type="checkbox"/>	Notaría <input type="checkbox"/>	Número <input type="checkbox"/>	Consulado <input type="checkbox"/>	Corregimiento <input type="checkbox"/>	Inspección de Policía <input type="checkbox"/>	Código A	3 A
País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía							
REGISTRADURIA DE ANTONIO NARINO BOGOTA DC - COLOMBIA - CUNDINAMARCA							
Datos del Inscrito							
Primer Apellido				Segundo Apellido			
CARDONA				LADINO			
Nombre(s)							
KAREEN JULIANA							
Fecha de nacimiento							
Año	2	0	0	9	Mes	A	G
Día		1	2	Sexo (en letras)		F	E
Grupo sanguíneo		O		Factor RH		P	
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)							
COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.							

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	52179788-5

Datos de la madre	
Apellidos y nombres completos	
LADINO ROMERO ANGELA BIBIANA	
Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 1.074.130.056	COLOMBIA

Datos del padre	
Apellidos y nombres completos	
CARDONA BRAND REGNER EFRANIER	
Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 2.970.281	COLOMBIA

Datos del declarante	
Apellidos y nombres completos	
CARDONA BRAND REGNER EFRANIER	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 2.970.281	

Datos Primer testigo	
Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	
Firma	

Datos segundo testigo	
Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	
Firma	

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2 0 0 9 Mes S E P Día 0 7	JOSE LEBER PERDOMO OSUNA - REGIST
Nombre y firma	


Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS	

ESTE REGISTRO ES FOTOCOPIA AUTENTICA DEL ORIGINAL EL CUAL REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA OFICINA. ART. 115 DECRETO LEY 1260 DE 1970, TIENE VIGENCIA PERMANENTE, ART. 2 DECRETO 2189 DE 1983; SE OMITE SELLO SEGUN ART. 11 DECRETO 2150 DE 1995, EL PRESENTE SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO.	
VALIDO PARA ACREDITAR PARENTESCO EXPEDIDO EN BOGOTA, D.C.	22 MAYO 2019
JOSE ARMANDO CASTRILLON LOZANO	

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO




		<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>Código:</b> GC-FR-022
		<b>FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b>		<b>Versión:</b> 1
				<b>Fecha:</b> 20/Abr/2026
<b>NUMERO DE INFORME</b>	4	<b>CONTRATO No.</b>	1382	
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01 AL 31 DE MAYO	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	8 meses	
<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	ANGELA BIBIANA LADINO ROMERO	<b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA</b>	1.074.130.056	
<b>OBJETO</b>	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA, DE TIERRAS Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	<b>FECHA</b>	26/05/2026	
<b>NOMBRE SUPERVISOR</b>	ANDREA CATERINE MORA SILVA	<b>CARGO SUPERVISOR</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 20.	

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	1. Realizar las actividades propias de la implementación del plan a corto, mediano y largo plazo, de la migración de la información consignada en los libros del antiguo sistema, al sistema de registro actual, en el marco de las órdenes impartidas por la Corte Constitucional, el Plan presentado por la SNR y lo dispuesto en el Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos.	Conforme para el mes de Mayo se reportó las siguientes revisiones en seis (06) Tomos de la ORIP de Tunja – Boyacá Municipio de Turmeque, respecto de los cuales revisó mil seiscientos dieciocho (1618) páginas, resaltando 156 registros en Falsa Tradición, Nuevo Sistema 1423, Antiguo Sistema 156 registros, Página en Blanco 39.	Carpeta Evidencias N° 1
2	2. Participar en las actividades de socialización y/o transferencia de conocimiento que se programen, en el tema de migración de la información de antiguo sistema, al sistema de registro actual.	Reunión sobre el procedimiento unificado para la radicación de cuentas de cobro, el uso de SECOP2 y DOCU, el nuevo aplicativo en la intranet y las reglas para organizar evidencias y firmas, el día 22 de mayo de 2026 a las 10:00 am. Reunión sobre Inducción General de Contratistas, el día 21 de mayo de 2026 a las 9:00 am.	Carpeta Evidencias N° 2
3	3. Realizar la incorporación al Folio de Matrícula Inmobiliaria de la información consignada en los libros del Antiguo Sistema de las ORIP priorizadas, y registrar avances en el aplicativo o formatos dispuestos para tal fin.	Conforme para el mes de Mayo se reportó las siguientes revisiones en seis (06) Tomos de la ORIP de Tunja – Boyacá Municipio de Turmeque, respecto de los cuales revisó mil seiscientos dieciocho (1618) páginas, resaltando 156 registros en Falsa Tradición, Nuevo Sistema 1423, Antiguo Sistema 156 registros, Página en Blanco 39.	Carpeta Evidencias N° 1
4	4. Efectuar la búsqueda, análisis y traslado de la información registral del Antiguo Sistema al Sistema de Información Registral de conformidad con los parámetros dados por el Grupo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito	Conforme para el mes de Mayo se reportó las siguientes revisiones en seis (06) Tomos de la ORIP de Tunja – Boyacá Municipio de Turmeque, respecto de los cuales revisó mil seiscientos dieciocho (1618) páginas, resaltando 156 registros en Falsa Tradición, Nuevo Sistema 1423, Antiguo Sistema 156 registros, Página en Blanco 39.	Carpeta Evidencias N° 1
5	5. Efectuar análisis de la información de Libros de Antiguo Sistema, con el fin de determinar si procede la apertura de los folios de matrícula inmobiliaria cuyo origen sea de pleno dominio.	Conforme para el mes de Mayo se reportó las siguientes revisiones en seis (06) Tomos de la ORIP de Tunja – Boyacá Municipio de Turmeque, respecto de los cuales revisó mil seiscientos dieciocho (1618) páginas, resaltando 156 registros en Falsa Tradición, Nuevo Sistema 1423, Antiguo Sistema 156 registros, Página en Blanco 39.	Carpeta Evidencias N° 1
	6. Reportar mensualmente de las actividades de migración, como mínimo 1500 revisiones en los respectivos formatos	Conforme para el mes de Mayo se reportó las siguientes revisiones en seis (06) Tomos de la ORIP de Tunja – Boyacá Municipio de Turmeque, respecto de los cuales revisó mil seiscientos dieciocho (1618) páginas, resaltando 156 registros en Falsa Tradición, Nuevo Sistema 1423, Antiguo Sistema 156 registros, Página en Blanco 39.	Carpeta Evidencias N° 1
	7. Reportar los avances y elaborar los informes correspondientes, confrontando el trabajo realizado vs el programado, de acuerdo a la metodología establecida para tal fin.	Conforme para el mes de Mayo se reportó las siguientes revisiones en seis (06) Tomos de la ORIP de Tunja – Boyacá Municipio de Turmeque, respecto de los cuales revisó mil seiscientos dieciocho (1618) páginas, resaltando 156 registros en Falsa Tradición, Nuevo Sistema 1423, Antiguo Sistema 156 registros, Página en Blanco 39.	Carpeta Evidencias N° 1
	8. Elaborar y presentar, las actas de cierre parcial y final, de las visitas efectuadas a las ORIP priorizadas con la migración	Para este mes se presenta el acta de cierre de la ORIP DE Corozal - Sucre junto con la presentación.	Carpeta Evidencias N° 3
	9. Adelantar las actividades que se requieran por parte de la supervisión, en el marco de la implementación del catastro multipropósito, permitiendo el acceso a la información que se requiera y la calificación de los actos generados en virtud de tal actividad.	Para este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.	NR
	10. Realizar cuando se requiera la búsqueda de información solicitada por las diferentes entidades con injerencia en la política de catastro multipropósito	Para este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.	NR
	11. Proyectar las respuestas a derechos de petición, solicitudes, y demás requerimientos allegados a la entidad, en el marco de las funciones del grupo de interoperabilidad registro catastro	Para este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.	NR
	12. Mantener la confidencialidad y reserva de la información que se administre.	Se garantizó la confidencialidad de la información.	NR
	13. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera	se realiza cuenta de cobro del periodo del 01 al 31 de Mayo con los respectivos anexos.	Carpeta Evidencias 4 -Cuenta de cobro
	14. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	Mediante Planilla 51126 del 08 de mayo de 2026, ordena comision a la ORIP-TUNJA Boyaca desde el día 11 y hasta 29 de mayo de 2026.	Carpeta Evidencias 5.

**NOTA:** Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II



**FIRMA DEL CONTRATISTA**

C.C.1.074.130.056.